



Comunidades Virtuales

Directrices para los
miembros



socialprotection.org

Content

1. Acceder a las comunidades virtuales	3
2. ¿Cómo unirse a una comunidad virtual?.....	4
3. Añadir contenido a la comunidad virtual	8
3.1 Crear un anuncio en la comunidad:	9
3.2 Añadir un debate a la comunidad:	10
3.3 Añadir un debate a la comunidad:	12
3.4 Añadir un debate a la comunidad:	15
4. Comentar en las publicaciones.....	17
4.1 Comentar en un anuncio.....	17
4.2 Comentar en un debate	17
5. Ver los perfiles de los miembros de la comunidad virtual	18
6. Notificaciones	19
7. Salir de una comunidad.....	20

En estas directrices, usted aprenderá cómo acceder, unirse y añadir contenido a una Comunidad Virtual (OC, sigla en inglés). Usted también se familiarizará con su formato, funcionalidades y características.

¿Todavía no es parte de socialprotection.org? ¡Conviértase en miembro!

Para unirse a una comunidad virtual, primero debe registrarse como miembro en socialprotection.org. Haga clic en “Únete” (ubicado en la esquina derecha de la cabecera de la página web) y complete el formulario de registro. Obtenga más información en nuestro manual “[Cómo convertirse en miembro](#)”.

1. Acceder a las comunidades virtuales

Acceda a socialprotection.org a través de su navegador, vea la sección de **Conectar** y haga clic en [Comunidades virtuales](#).

The screenshot shows the website's navigation bar with links for 'ACERCA DE', 'CONTACTO', 'EMBAJADORES', 'EQUIPO', 'BOLETINES INFORMATIVOS', 'AYUDA', 'MANUALES', 'MAPA DEL SITIO', and 'COVID-19'. There are also links for 'ES', 'INICIO DE SESIÓN', and 'ÚNETE'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Descubrir', 'Conectar', 'Aprender', and 'Compartir'. A search bar is present with the text 'Búsqueda en socialprotection.org' and 'todos los conte'. The main content area is titled 'Comunidades Virtuales' and includes a 'Conectarse > Comunidades Virtuales' breadcrumb. Below the title, there is a search bar and a 'Búsqueda Avanzada' section. The main content area displays two community cards: 'Forecast-based Action and Shock-responsive Social Protection Community of Practice, Nepal' and 'Plateforme régionale de la Protection Sociale en Afrique de l'Ouest et du Centre'. The first card lists partners: Danish Red Cross, United Nations Children's Fund, UNICEF. The second card lists partners: United Nations Children's Fund, UNICEF, International Labour Organization, ILO, World Bank Group, Food and Agriculture Organization of the United Nations, FAO, World Food Programme, WFP, Cash Learning.

Aquí encontrará una lista de las comunidades virtuales que están disponibles en la plataforma. Puede explorar todas las OC con las herramientas de **Búsqueda avanzada** o **Filtros**.

Organization of the United Nations, FAO, World Food Programme, WFP, Cash Learning Partnership, CaLP, Oxfam, Save the Children, Action Contre La Faim, ACF (Action Against Hunger)



Brazil Learning Initiative for a World without Poverty (WWP)
Brazil Learning Initiative for a World Without Poverty, WWP



Social protection responses to COVID-19 [Task force]
International Policy Centre for Inclusive Growth, IPC-IG, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH on behalf of the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ), Australia - Department of Foreign Affairs and Trade, DFAT



Asia-Pacific Social Protection Online Community
Asian Development Bank, ADB



Social protection in crisis contexts
Oxford Policy Management, OPM, United Nations Children's Fund, UNICEF, European Commission



Towards Universal Social Protection for Children
International Policy Centre for Inclusive



Community of Practice on SSC for Children (CoP-SSC4C)
United Nations Children's Fund, UNICEF,

Filtros

Programas de protección social ▼

Temas relacionados con la protección social ▼

Ámbitos intersectoriales ▼

País ▼

Región ▼

Organizador(es) ▼

Idioma ▼

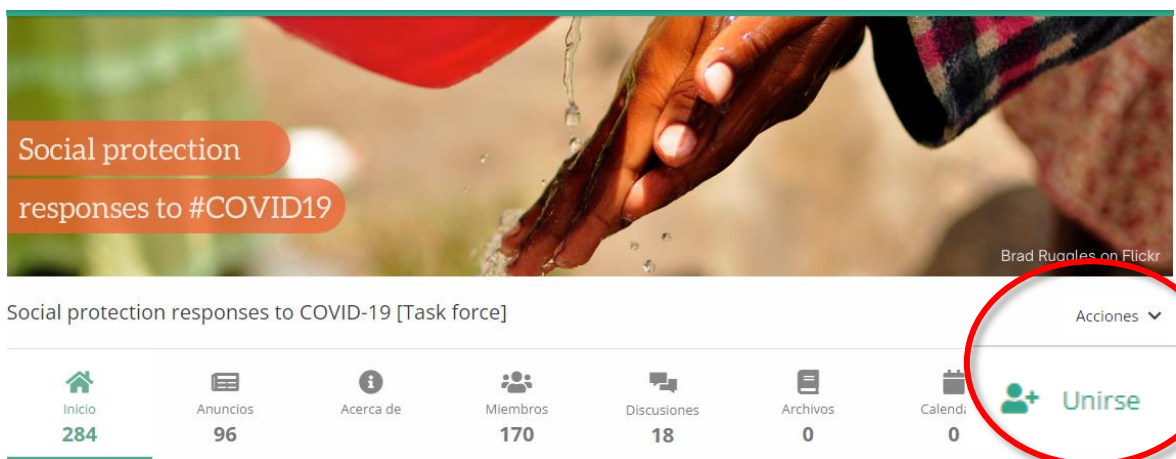
2. ¿Cómo unirse a una comunidad virtual?

Para convertirse en un miembro de la comunidad, solamente escoja una comunidad de la lista. En socialprotection.org, usted encontrará comunidades con diferentes configuraciones de privacidad que afectarán la forma en que puede unirse a ellas. A continuación, vea los tipos y cómo unirse a ellas.

Comunidades de acceso libre:

La configuración de estas comunidades permite que cada miembro o no miembro de socialprotection.org pueda navegar y explorar el contenido de la comunidad. Sin embargo, aunque el acceso y la navegación es libre, solo los usuarios que solicitan unirse al espacio podrán publicar y compartir contenido con otros miembros de la comunidad.

Las comunidades virtuales de acceso libre más comunes son aquellas que funcionan como un repositorio de información para temas específicos, como las "[Respuestas de protección social ante la COVID-19](#)" y la "[Protección social en contextos de crisis](#)". Para convertirte en miembro, solo tiene que hacer clic en el botón "Únete" de la página principal de la comunidad.



Comunidades de acceso público

Todos los miembros de la plataforma pueden acceder y unirse a las comunidades de acceso público. Para unirse a una de ellas, haga clic en el botón “Únete” de la página principal de la comunidad. Automáticamente se convertirá en miembro de la comunidad y podrá participar en sus actividades y navegar por sus páginas.

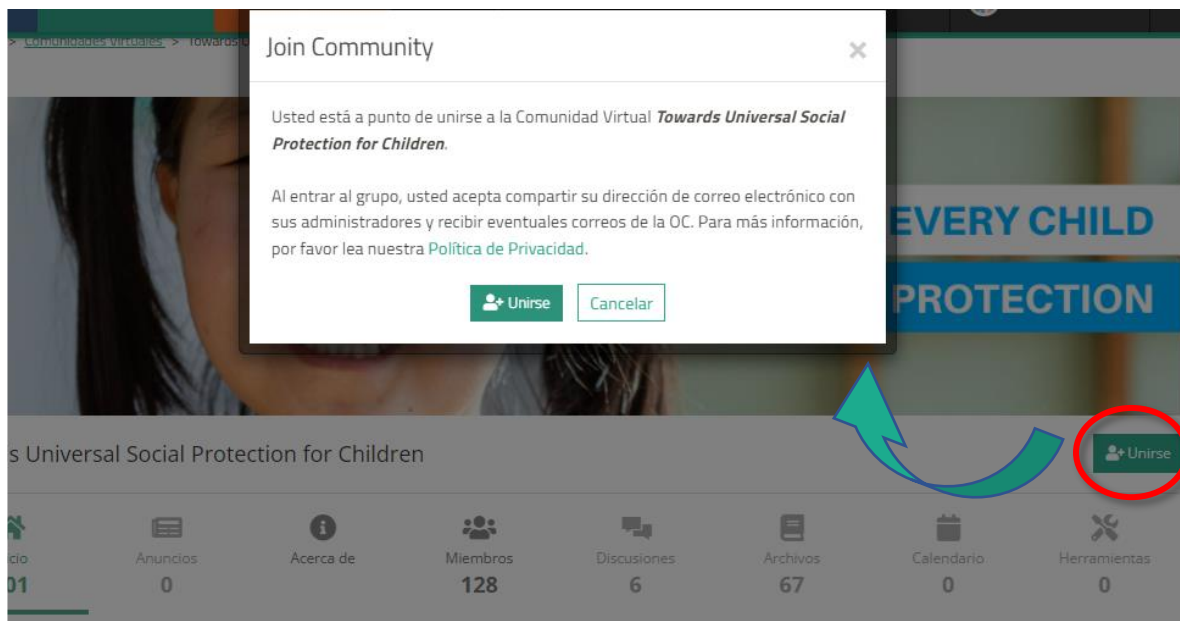


Comunidades semiprivadas

Las comunidades que tienen esta configuración de privacidad requieren que el administrador de la comunidad apruebe su solicitud para convertirse en miembro. Para ello, haga clic en el botón “Únete” y lea los

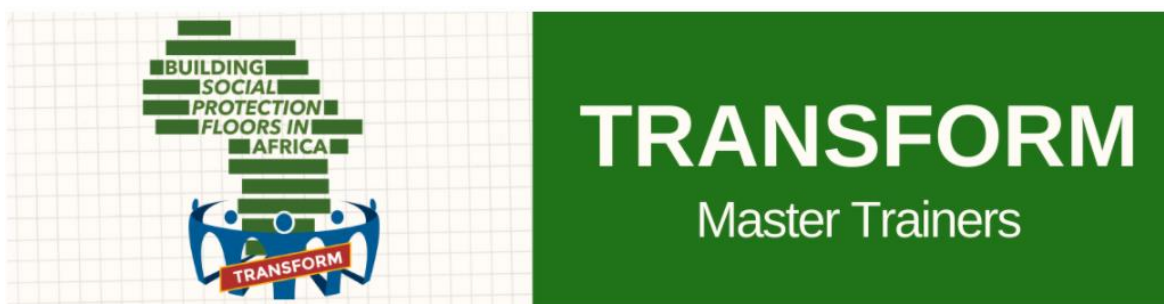
términos y condiciones de la comunidad. Haga clic en el segundo botón de “Únete” para confirmar su solicitud de acceso.

Para participar en las actividades de la comunidad y navegar en sus páginas, usted tendrá que esperar a que su solicitud sea aceptada.

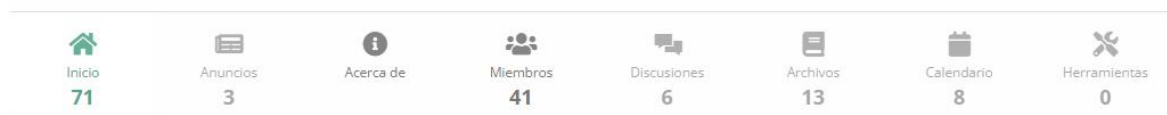


Comunidades privadas

Las comunidades privadas son espacios en línea que han sido creados para servir un propósito específico de un grupo. Solo puede unirse a estas comunidades a través de una invitación. En la práctica, la comunidad aparecerá en las búsquedas, pero no se mostrará ningún botón de “Únete”.



TRANSFORM Master Trainers



Comunidades archivadas

Estas comunidades se han descontinuado por haber alcanzado el objetivo propuesto o por falta de actividades, por esta razón, los miembros de la plataforma ya no pueden unirse a ellas. Sin embargo, dependiendo de su configuración de privacidad, aún se puede ver su contenido. Si usted es miembro de esa comunidad, aún podrá ver el contenido que se ha publicado y compartido, pero ya no podrá añadir contenido nuevo. Las comunidades virtuales archivadas aparecerán en las últimas páginas de la página de inicio de las comunidades virtuales y llevarán una etiqueta que le permitirá conocer su estado.



3. Añadir contenido a la comunidad virtual

Cuando usted se una a una comunidad virtual, usted podrá¹ participar en sus actividades: por ejemplo, empezar un **Debate**, compartir **Archivos**, publicar **Anuncios** y añadir eventos al **Calendario** de la comunidad. Además, también podrá ver los perfiles de sus **compañeros**.

Usted puede añadir contenido a la comunidad utilizando el menú desplegable de "Acción" de la página o accediendo directamente a la función que desee en la barra de menús y haciendo clic en el símbolo de añadir.



Aprobación del contenido

Los administradores de la comunidad revisan todo el contenido de la OC antes de publicarlo. Una vez aprobada su inclusión, ella estará disponible para todos los miembros de la comunidad.

¹ Los permisos pueden variar según la configuración de la OC que hayan definido los administradores.

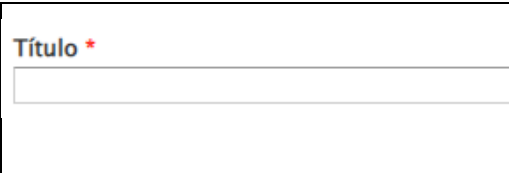
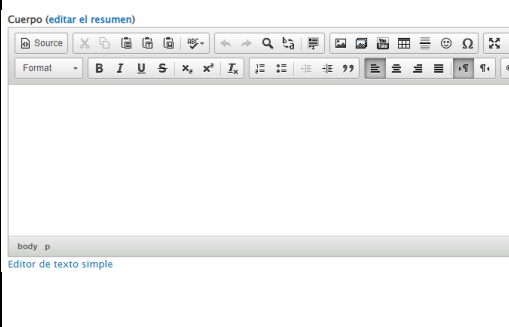
3.1 Crear un anuncio en la comunidad:

Los miembros que cuentan con los permisos pertinentes pueden añadir anuncios a una comunidad virtual. Estos anuncios son mensajes que se envían a todos los miembros de la OC, y se utilizan para promocionar contenido nuevo (como ofertas de trabajo, llamados a ponencias, publicaciones, etc.), o para avisar a los miembros de las nuevas actualizaciones (incorporación de una nueva página a la comunidad, debates, seminarios web, eventos) disponibles en la comunidad.

Haga clic en el icono de anuncios en la página de inicio de la comunidad virtual, y luego en **"Agregue announcements"**.

 [Agregue announcements](#)

Se le dirigirá al formulario de **"Anuncios"**, en el que debe rellenar los campos requeridos.


Título		Dé un título a su anuncio.
Cuerpo		Escriba el anuncio en el formulario.

<p>Clasificación</p>	<p>Programas de Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Asistencia social <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Seguro social <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Programas de empleo / del mercado laboral <p>Elementos de la Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Política <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Diseño del programa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Implementación del programa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Indicadores de desempeño de los programas / análisis del impacto <p>Enfoques de protección social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección social adaptativa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección social sensible al niño <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección social digital <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección social con perspectiva de género <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección social informal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Economía política <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Egreso del programa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección social reactiva frente a emergencias <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Definición y características de la protección social <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Piso de protección social <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sistemas de protección social <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Medios de vida sostenibles <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección Social Universal <p>Áreas transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Agricultura y desarrollo rural <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Protección de los niños <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Consumo y gastos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Educación <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Respuesta a la emergencia y gestión del riesgo de desastres <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Medio ambiente y cambios climáticos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Educación e inclusión financiera <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Género <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Programa de desarrollo global (ODS / ODMs) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Alojamiento e infraestructura <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Capital humano <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Derechos humanos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nexo entre protección social y la ayuda humanitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Crecimiento inclusivo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Desigualdad de ingresos <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mercado laboral / empleo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Microfinanciación <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Migración <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Reducción de la pobreza <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Inclusión productiva / económica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Resiliencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cooperación sur-sur <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Recursos hídricos y saneamiento 	<p>Defina de qué se trata el anuncio.</p> <p>Para obtener más información sobre estas categorías, consulte las directrices de Clasificación de Contenido.</p>
<p>Guardar</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Previsualizar"/> </p>	<p>Guarda el formulario y espere a que sea aprobado por el administrador.</p>

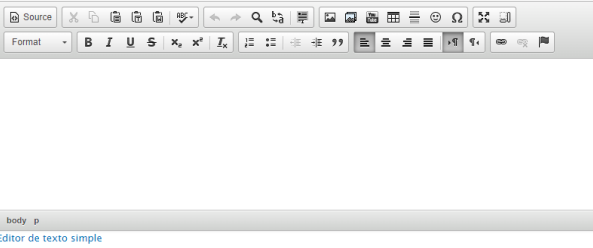
3.2 Añadir un debate a la comunidad:


La función de debate tiene el objetivo de facilitar el diálogo entre los miembros y el intercambio de información sobre los temas de la comunidad virtual. El debate promueve la implantación de prácticas recomendadas y la creación de redes de contactos.

Haga clic en el icono de Debate en la página de inicio de la OC, y después en **“Agregue discussion”**.

 [Agregue discussion](#)

Se le dirigirá al formulario de "Discussion".


<p>Título</p>	<p>Título *</p> <input type="text"/>	<p>Dé un título al debate que está creando.</p>
<p>Descripción</p>	<p>Cuerpo (editar el resumen)</p>  <p>body p Editor de texto simple</p>	<p>Presente el tema del debate y las acciones que se esperan de los miembros de la comunidad.</p>
<p>Archivos adjuntos</p>	<p>ATTACHMENTS</p> <p>Añadir archivo nuevo</p> <p><input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Subir al servidor"/></p> <p>Los archivos deben ser menores que 100 MB. Tipos de archivo permitidos: txt pdf zip doc docx mp3.</p>	<p>Puede adjuntar cualquier archivo al debate.</p>
<p>Clasificación</p>	<p>Programas de Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asistencia social <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Programas de empleo / del mercado laboral <p>Elementos de la Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Política <input type="checkbox"/> Diseño del programa <input type="checkbox"/> Implementación del programa <input type="checkbox"/> Indicadores de desempeño de los programas / análisis del impacto <p>Enfoques de protección social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Protección social adaptativa <input type="checkbox"/> Protección social sensible al niño <input type="checkbox"/> Protección social digital <input type="checkbox"/> Protección social con perspectiva de género <input type="checkbox"/> Protección social informal <input type="checkbox"/> Economía política <input type="checkbox"/> Egreso del programa <input type="checkbox"/> Protección social reactiva frente a emergencias <input type="checkbox"/> Definición y características de la protección social <input type="checkbox"/> Piso de protección social <input type="checkbox"/> Sistemas de protección social <input type="checkbox"/> Medios de vida sostenibles <input type="checkbox"/> Protección Social Universal <p>Áreas transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agricultura y desarrollo rural <input type="checkbox"/> Protección de los niños <input type="checkbox"/> Consumo y gastos <input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Respuesta a la emergencia y gestión del riesgo de desastres <input type="checkbox"/> Medio ambiente y cambios climáticos <input type="checkbox"/> Educación e inclusión financiera <input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria <input type="checkbox"/> Género <input type="checkbox"/> Programa de desarrollo global (ODGs / ODMs) <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Alojamiento e infraestructura <input type="checkbox"/> Capital humano <input type="checkbox"/> Derechos humanos <input type="checkbox"/> Nexo entre protección social y la ayuda humanitaria <input type="checkbox"/> Crecimiento inclusivo <input type="checkbox"/> Desigualdad de ingresos <input type="checkbox"/> Mercado laboral / empleo <input type="checkbox"/> Microfinanciación <input type="checkbox"/> Migración <input type="checkbox"/> Reducción de la pobreza <input type="checkbox"/> Inclusión productiva / económica <input type="checkbox"/> Resiliencia <input type="checkbox"/> Cooperación sur-sur <input type="checkbox"/> Recursos hídricos y saneamiento 	<p>Añada las clasificaciones necesarias. Para obtener más información sobre estas categorías, consulte las directrices de Clasificación de Contenido.</p>

Guardar		<p>Guarde el formulario y espere a que sea aprobado por el administrador.</p>
---------	---	---


3.3 Añadir un debate a la comunidad:

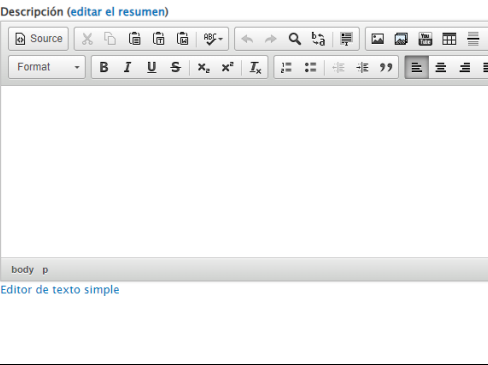
Los miembros que cuentan con los permisos necesarios pueden añadir archivos a una comunidad virtual. Los documentos deben estar relacionados con los temas de la comunidad virtual y dirigidos a la promoción del intercambio de información y el diálogo entre los miembros. Además, los documentos deben ser apropiados para la visualización de la comunidad virtual.

Haga clic en el icono de Archivos de la página de inicio de la comunidad virtual, y después clic en **"Agregue documento"**.

 [Agregue document](#)

Se le dirigirá al formulario de **"Documento"**.

Título y configuración de privacidad		<p>Dé un título al documento.</p> <p>El título debe estar en formato tipo oración (editar si todas las letras se encuentran en mayúsculas).</p> <p>También puede configurar el contenido para que sea privado.</p>
--------------------------------------	---	--

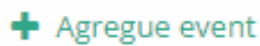
<p>Tipo de documento</p>	<p>Tipo de Documento *</p> <p><input type="radio"/> Archivo</p> <p><input type="radio"/> URL</p>	<p>Defina el tipo de documento. Si es un archivo, cárguelo; si es una URL, introduzca su dirección.</p>
<p>Descripción</p>		<p>Describa adecuadamente el material que va a compartir. Por ejemplo, si está compartiendo una nueva publicación, puede copiar y pegar el resumen.</p>
<p>Categoría</p>	<p>Category</p> <p><input type="radio"/> Face-to-face meetings</p> <p><input type="radio"/> Online meetings</p> <p><input type="radio"/> Course/webinar materials</p> <p><input type="radio"/> Technical reports</p> <p><input type="radio"/> N/D</p>	<p>Seleccione el propósito del documento.</p>

<p>Clasificación</p>	<p>Programas de Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asistencia social <input type="checkbox"/> Seguro social <input type="checkbox"/> Programas de empleo / del mercado laboral <p>Elementos de la Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Política <input type="checkbox"/> Diseño del programa <input type="checkbox"/> Implementación del programa <input type="checkbox"/> Indicadores de desempeño de los programas / análisis del impacto <p>Enfoques de protección social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Protección social adaptativa <input type="checkbox"/> Protección social sensible al niño <input type="checkbox"/> Protección social digital <input type="checkbox"/> Protección social con perspectiva de género <input type="checkbox"/> Protección social informal <input type="checkbox"/> Economía política <input type="checkbox"/> Egreso del programa <input type="checkbox"/> Protección social reactiva frente a emergencias <input type="checkbox"/> Definición y características de la protección social <input type="checkbox"/> Piso de protección social <input type="checkbox"/> Sistemas de protección social <input type="checkbox"/> Medios de vida sostenibles <input type="checkbox"/> Protección Social Universal <p>Áreas transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agricultura y desarrollo rural <input type="checkbox"/> Protección de los niños <input type="checkbox"/> Consumo y gastos <input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Respuesta a la emergencia y gestión del riesgo de desastres <input type="checkbox"/> Medio ambiente y cambios climáticos <input type="checkbox"/> Educación e inclusión financiera <input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria <input type="checkbox"/> Género <input type="checkbox"/> Programa de desarrollo global (ODS / ODMs) <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Alojamiento e infraestructura <input type="checkbox"/> Capital humano <input type="checkbox"/> Darachos humanos <input type="checkbox"/> Nexo entre protección social y la ayuda humanitaria <input type="checkbox"/> Crecimiento inclusivo <input type="checkbox"/> Desigualdad de ingresos <input type="checkbox"/> Mercado laboral / empleo <input type="checkbox"/> Microfinanciación <input type="checkbox"/> Migración <input type="checkbox"/> Reducción de la pobreza <input type="checkbox"/> Inclusión productiva / económica <input type="checkbox"/> Resiliencia <input type="checkbox"/> Cooperación sur-sur <input type="checkbox"/> Recursos hídricos y saneamiento 	<p>Añada las clasificaciones necesarias.</p> <p>Para obtener más información sobre estas categorías, consulte las directrices de Clasificación de Contenido.</p>
<p>Guardar</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Previsualizar"/> </p>	<p>Guarde el formulario y espere a que sea aprobado por el administrador.</p>

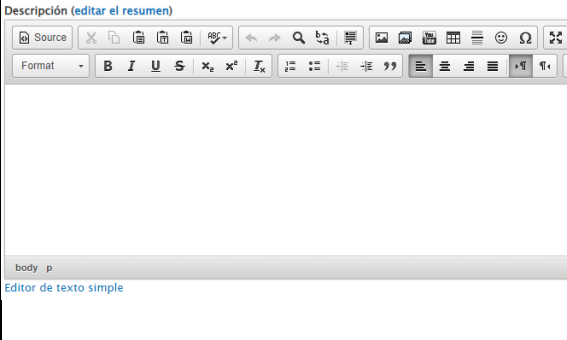
3.4 Añadir un debate a la comunidad:

Los miembros que tengan los permisos necesarios pueden añadir eventos al Calendario de la comunidad virtual. Los eventos deben estar relacionados con la comunidad virtual y sus ámbitos de interés.

Haga clic en el icono de Calendario en la página de inicio de la comunidad online, y después clic en **"Agregue evento"**.



Se le dirigirá al formulario de **"Evento"**.

Título	<p>Título *</p> <input type="text"/>	Dé un título a su evento de la comunidad.
Descripción	<p>Descripción (editar el resumen)</p>  <p>body p Editor de texto simple</p>	Proporcione una descripción al evento, es decir, el esquema del evento, su estructura u otra información importante.
Fecha y hora	<p>FECHAS *</p> <p><input type="checkbox"/> Todo el día <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar fecha final</p> <p>Fecha <input type="text" value="12/20/2021"/> Hora <input type="text" value="19:15"/> Por ejemplo, 12/20/2021 Por ejemplo, 19:15</p> <p>hasta:</p> <p>Fecha <input type="text" value="12/20/2021"/> Hora <input type="text" value="19:15"/> Por ejemplo, 12/20/2021 Por ejemplo, 19:15</p>	Establezca la fecha y hora del evento. Si el evento va a durar un día entero, marque la casilla correspondiente.

<p>Información de contacto</p>	<p>Enlace del Evento</p> <input type="text"/> <p>Correo electrónico de contacto</p> <input type="text"/> <p>Número de teléfono del contacto</p> <input type="text"/>	<p>Proporcione los datos de contacto para el evento que está compartiendo. Si es necesario registrarse, puede dejar el enlace en aquí.</p>
<p>Clasificación</p>	<p>Programas de Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Asistencia social <input checked="" type="checkbox"/> Seguro social <input checked="" type="checkbox"/> Programas de empleo / del mercado laboral <p>Elementos de la Protección Social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Política <input checked="" type="checkbox"/> Diseño del programa <input checked="" type="checkbox"/> Implementación del programa <input type="checkbox"/> Indicadores de desempeño de los programas / análisis del impacto <p>Enfoques de protección social</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Protección social adaptativa <input type="checkbox"/> Protección social sensible al niño <input type="checkbox"/> Protección social digital <input type="checkbox"/> Protección social con perspectiva de género <input type="checkbox"/> Protección social informal <input type="checkbox"/> Economía política <input type="checkbox"/> Egreso del programa <input type="checkbox"/> Protección social reactiva frente a emergencias <input type="checkbox"/> Definición y características de la protección social <input type="checkbox"/> Piso de protección social <input type="checkbox"/> Sistemas de protección social <input type="checkbox"/> Medios de vida sostenibles <input type="checkbox"/> Protección Social Universal <p>Áreas transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Agricultura y desarrollo rural <input checked="" type="checkbox"/> Protección de los niños <input type="checkbox"/> Consumo y gastos <input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Educación <input checked="" type="checkbox"/> Respuesta a la emergencia y gestión del riesgo de desastres <input checked="" type="checkbox"/> Medio ambiente y cambios climáticos <input type="checkbox"/> Educación e inclusión financiera <input type="checkbox"/> Seguridad alimentaria <input checked="" type="checkbox"/> Género <input type="checkbox"/> Programa de desarrollo global (ODSs / OOMs) <input checked="" type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Alojamiento e infraestructura <input type="checkbox"/> Capital humano <input type="checkbox"/> Derechos humanos <input type="checkbox"/> Nexo entre protección social y la ayuda humanitaria <input type="checkbox"/> Crecimiento inclusivo <input type="checkbox"/> Desigualdad de ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Mercado laboral / empleo <input type="checkbox"/> Microfinanciación <input checked="" type="checkbox"/> Migración <input type="checkbox"/> Reducción de la pobreza <input type="checkbox"/> Inclusión productiva / económica <input type="checkbox"/> Resiliencia <input type="checkbox"/> Cooperación sur-sur <input type="checkbox"/> Recursos hídricos y saneamiento 	<p>Añada las clasificaciones necesarias. Para obtener más información sobre estas categorías, consulte las directrices de Clasificación de Contenido.</p>
<p>Guardar</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Previsualizar"/> </p>	<p>Guarda el formulario y espere a que sea aprobado por el administrador.</p>

4. Comentar en las publicaciones

4.1 Comentar en un anuncio

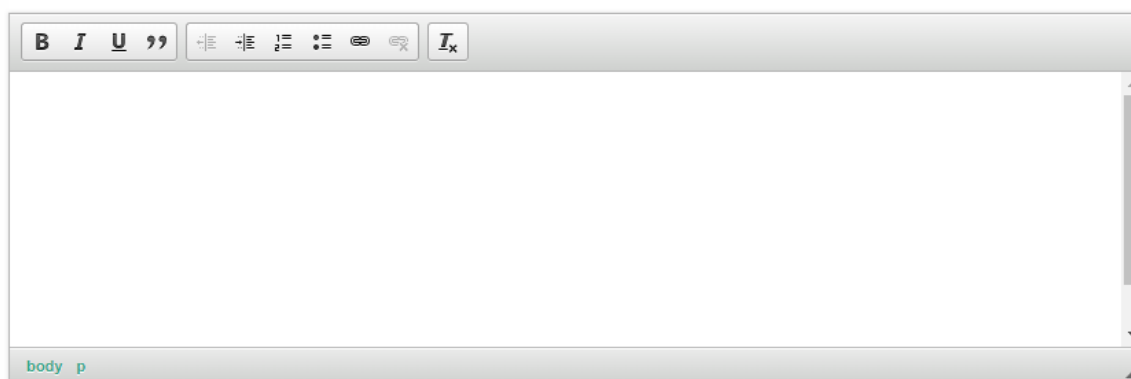
Para hacer un comentario sobre un anuncio, haga clic en el icono **Anuncios** de la barra de menús y, a continuación, en el anuncio que desea comentar. En la parte inferior de la página, después del anuncio, podrá dejar un mensaje. Una vez que el texto esté listo, solo tiene que hacer clic en **Guardar**.

Añadir nuevo comentario

Su nombre

Knowledge Management

Comment *



The screenshot shows a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), quote, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code (I_x). Below the toolbar is a large empty text area with a vertical scrollbar on the right. At the bottom left of the text area, the text 'body p' is visible.

Editor de texto simple

✓ Guardar

4.2 Comentar en un debate

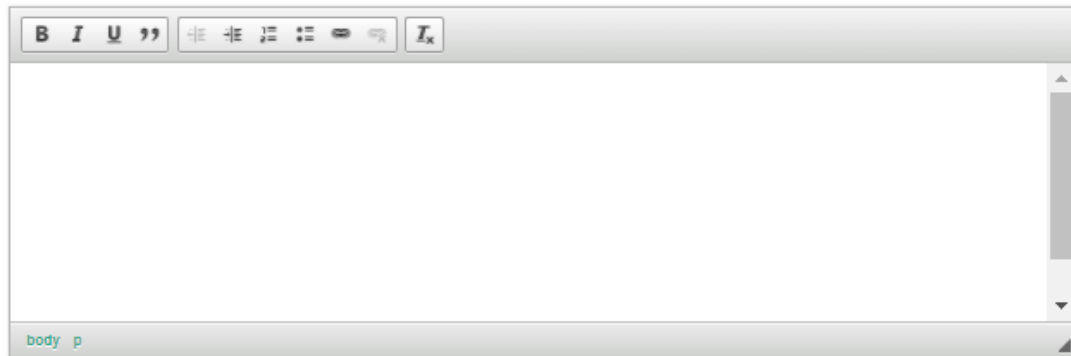
Para dejar un comentario sobre un debate que le interesa, simplemente vaya al debate en cuestión, y en la parte inferior de la página, después del debate, encontrará un cuadro donde puede dejar su comentario o añadir un nuevo documento.

Añadir nuevo comentario

Su nombre

Knowledge Management

Comment *



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), quote, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code (I_x). Below the toolbar is a large, empty text area for writing the comment. At the bottom left of the text area, the text "body p" is visible.

Editor de texto simple

Attachments

Añadir archivo nuevo

Choose File No file chosen

Subir al servidor

Más información

Send

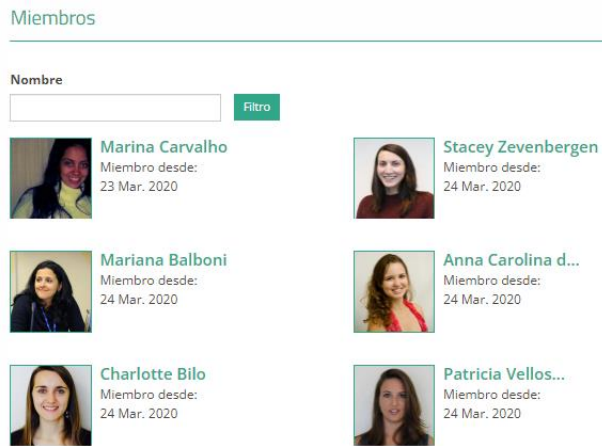
5. Ver los perfiles de los miembros de la comunidad virtual

Haga clic en la sección de **"Miembros"** en la página de inicio de la comunidad virtual para acceder a los perfiles del resto de miembros de la comunidad virtual.



Miembros
170

Encontrará una lista con los nombres y las fotos de los miembros de esa comunidad. Haga clic en el perfil que desea visualizar.

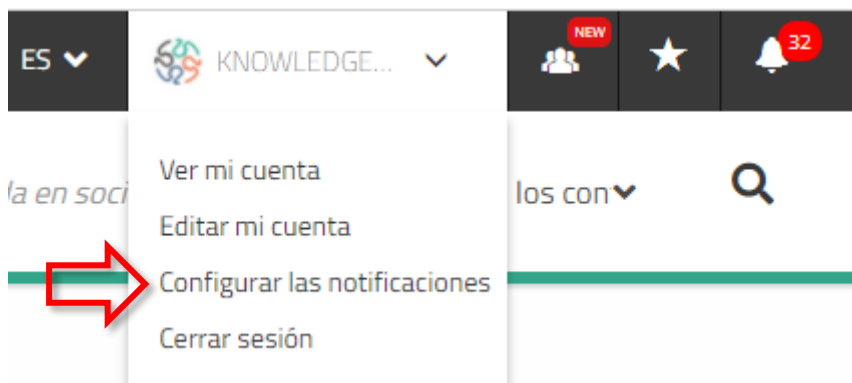


6. Notificaciones

Socialprotection.org tiene un sistema de notificaciones que permite que usted reciba correos electrónicos automáticos sobre cualquier interacción y novedades de las comunidades virtuales a las que pertenece. Además, todas las notificaciones de las OC a las que se haya unido aparecerán en el icono de la campanita en la esquina derecha de la página web.



Para establecer la configuración de notificaciones personalizadas, mueva el ratón sobre el perfil en la esquina superior derecha de la página y seleccione **"Configuración de notificaciones"**.



En este momento, el sistema de notificaciones de las comunidades virtual están deshabilitado para mejoras. Algunas OC envían comunicaciones periódicas por correo electrónico, como boletines de noticias o anuncios. Si desea dejar de recibir estas comunicaciones, póngase en contacto con nuestro equipo en info@socialprotection.org

7. Salir de una comunidad

Si quiere dejar de formar parte de una comunidad, usted puede salir en cualquier momento. Para ello, acceda a la página principal de la comunidad, haga clic en el menú desplegable de **Acciones** y seleccione **Salir**. Al hacer clic en el botón, se le pedirá que confirme la solicitud.



Social protection responses to COVID-19 [Task force] Acciones ▾

Inicio 284	Anuncios 96	Acerca de	Miembros 170	Discusiones 18	Archivos 0	Salir
						Haga un anuncio
						Comience una discusión
						Comparta un archivo
						Agregue un evento

Salir de la Comunidad ✕

¿Estás seguro de que quieres dejar **Social protection responses to COVID-19 [Task force]**?

Esta acción no se puede deshacer.

Eliminar Cancelar

Si deja la comunidad, no podremos deshacer esta acción, por tanto, si decide volver a unirse, tendrá que solicitar unirse a la comunidad de nuevo. En el caso de las comunidades privadas o semiprivadas, tendrá que volver a esperar a que su solicitud de miembro sea aprobada.

Si tienes alguna pregunta sobre las comunidades virtuales de socialprotection.org, póngase en contacto con nuestro equipo en contact@socialprotection.org.