



Livestream

Directrices de *livestream* para organizadores

Contenido

1. Qué es un livestream?.....	3
2. Por qué transmitir su evento en directo?.....	Error! Bookmark not defined.
3. Qué necesita?.....	3
4. Opciones de transmisión en directo	4
4.1 Para eventos pequeños (hasta 30 participantes):.....	4
4.2 Para eventos grandes (más de 30 participantes):.....	4
5. Lista de verificación del livestream para organizadores	Error! Bookmark not defined.

1. ¿Qué es un *livestream*?

Es una transmisión en directo, que incluye **presentaciones con contenido audiovisual** o **diapositivas** de un evento **relacionado con la protección social**, integrado en la página de *livestream* de socialprotection.org.

2. ¿Por qué transmitir su evento en directo?

Transmitir su evento en directo permite que los espectadores de todo el mundo se conecten a él a través de socialprotection.org. Previamente, socialprotection.org promueve y difunde el evento mediante sus **redes sociales** y a través de **campañas de correo electrónico** entre su audiencia internacional de expertos y profesionales de la protección social. Además, el equipo de socialprotection.org se encarga de la retransmisión en vivo en varios idiomas mediante **Twitter**. Las **grabaciones** de la transmisión se suben al canal de **YouTube** de socialprotection.org y se comparten después del evento.

3. ¿Qué necesita?

Los organizadores del *livestream* tienen que encargarse de forma independiente de la **transmisión audiovisual (proyección y/o presentación de diapositivas)** del evento. Esto puede implicar la **contratación de una empresa externa** para grabar el audio y el sonido del evento si los organizadores no tienen la capacidad independiente de realizar la transmisión del directo. Es necesario contratar a una empresa externa si el evento se transmite en vivo en varios idiomas mediante **traducción simultánea**. La **plataforma de transmisión en directo** la **escogerán los organizadores (por ejemplo, YouTube Live o Facebook**

Live), y el código (o los códigos) de inserción suministrado al jefe técnico de socialprotection.org

4. Opciones de transmisión en directo

4.1 Para eventos pequeños (hasta 30 participantes):

1. *Audio y vídeo:* Un ordenador conectado a una cámara y micrófono(s).
2. *Presentación de diapositivas y audio:* Un ordenador conectado a las diapositivas de PowerPoint, así como a un micrófono.
3. *Solo audio:* Un ordenador con una pantalla de reproducción de PowerPoint con el título y los logotipos del evento, así como a un micrófono.

4.2 Para eventos grandes (más de 30 participantes):

Los organizadores del livestream deben contratar a una empresa externa para que transmita el audio y el material visual del evento.

1. *Audio y vídeo:* Se recomienda utilizar varias cámaras para captar múltiples ángulos. Se transmite el audio de la presentación en directo y la traducción simultánea (si es el caso).
2. *Presentación de diapositivas y audio:* Transmisión de las diapositivas en PowerPoint, así como del micrófono.
3. *Sólo audio:* Para acompañar la transmisión en directo del audio, se necesita una pantalla de reproducción de PowerPoint con el título y los logotipos de la conferencia.

5. Lista de verificación del livestream para organizadores

	Actividad	Cuándo	Detalles
Lo primero que se debe hacer	<p>Asegure la capacidad técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalúe la conexión por cable o wifi en el lugar del evento • Designe un responsable técnico <p>Para un evento pequeño:</p> <p>Determine el enfoque audiovisual (vídeo o diapositivas), así como la capacidad técnica y humana.</p> <p>Para un evento grande:</p> <p>Contratar a una empresa de transmisión en vivo:</p>	<p>Como mínimo tres semanas antes</p>	<p>Recomendamos contratar a una empresa de transmisión en directo antes de dirigirse al equipo de socialprotection.org.</p> <p>El técnico responsable designado será el encargado de comunicarse con el técnico responsable del equipo de socialprotection.org.</p> <p>Tenga en cuenta que, si no se contrata a una empresa, como puede suceder si es un evento pequeño, el técnico responsable y designado deberá estar presente en todo momento y en persona durante el evento.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo: ¿Múltiples cámaras? • Audio: Idioma (¿traducción síncrona?) • Grabación • Códigos de inserción 		
Preparación	Programa <ul style="list-style-type: none"> • Título del evento • Fecha(s) • Hora y zona horaria • Títulos de las sesiones • Títulos de los panelistas • Idioma(s) • Imágenes / Logotipo 	Como mínimo dos semanas antes	Para la promoción y difusión del evento, el programa del <i>livestream</i> es indispensable. Esta información también se utilizará para la descripción de las grabaciones cuando se suban a YouTube .
	Decida si las preguntas de los espectadores del <i>livestream</i> se responderán mediante un chat en directo . Si es así, debe haber un moderador .	Como mínimo una semana antes	Determine cómo se van a transmitir las preguntas a los panelistas durante el evento

Prueba	<p>Compruebe el código o códigos de inserción y el enlace del <i>livestream</i>.</p> <p>Si es posible, pruebe la transmisión del vídeo en condiciones reales.</p>	<p>Como mínimo dos días antes</p>	<p>El responsable técnico de los organizadores o de la empresa de transmisión contratada se encargará de proporcionar previamente el código o códigos de incrustación al equipo de socialprotection.org y de realizar una prueba.</p>
Promoción	<p>Enviar una invitación anunciando la transmisión en directo.</p>	<p>Como mínimo una semana antes</p>	<p>El equipo de socialprotection.org envía un anuncio del <i>livestream</i>.</p>
	<p>Enviar un recordatorio de la transmisión en directo.</p>	<p>El día del evento</p>	<p>El equipo de socialprotection.org envía un recordatorio de que pronto empezará el <i>livestream</i>.</p>
Transmisión en directo	<p>Informar a los panelistas y a los participantes de que el evento se está transmitiendo en directo.</p>	<p>El día del evento</p>	<p>Hay que recordar a los panelistas que deben hablar a través de los micrófonos.</p>

Seguimiento	Promover y difundir las grabaciones y el contenido obtenido del evento.	En las dos semanas siguientes.	El contenido se promociona mediante las redes sociales después del evento.