



socialprotection.org

Guide d'écriture du Blog

Les blogs présentent un contenu narratif et court, destiné à un large public en ligne, y compris des non-experts. Le contenu doit inclure la protection sociale ou des sujets connexes. Pour des conseils, veuillez-vous référer à la Guide de Classification du Contenu. Pour savoir comment ajouter un article de blog, veuillez-vous référer à notre Guide Technique pour l'Inclusion de Contenu.

STRUCTURE:

1. Limite des mots :

900 – 1500 mots

- Les premiers 780-790 caractères (y compris des espaces) apparaissent sur l'affichage par liste de la page d'accueil du blog. Pour vous en rendre compte, veuillez inclure un teaser (regarder le 3).

2. Titres :

Environ 75 caractères (y compris des espaces)

- Titre de style narratif, pas de phrase comme une question
- Incluez les termes clés de recherche google relatifs au contenu
- Ne mettez en majuscule que le premier mot et les noms propres
- Capitalisez le premier mot après le deux-points
- Pas de point à la fin des titres ou des têtes

3. Teaser :

Jusqu'à 250 caractères / 3 ou 4 lignes

- Décrivez les principaux résultats et conclusions du blog
- Ne répétez pas le contenu de la tête
- Direction narrative qui suscite l'intérêt du lecteur

4. Corps :

- Utilisez des sous-titres à chaque 1-3 paragraphes
- Paragraphes plus courts : environ 150 mots.
- Incluez seulement les principaux résultats et arguments
- Envisager ce qui intéresse le plus les lecteurs en ligne
- L'utilisation de listes numérotées ou à puce est recommandée
- Inclure uniquement les statistiques récapitulatives clés

5. Niveau, style et ton :

- Ne supposez pas que les lecteurs savent ce que vous voulez dire sans explication
- Utilisez le vocabulaire spécialisé au minimum et expliquez tous les termes susceptibles de ne pas être familiers lorsque vous les utilisez pour la première fois

6. Références :

- Hyperliens références dans le texte si la version d'accès public est disponible: (Lawson, 2017)
- Lien vers la page d'accueil socialprotection.org dans la publication est sur la plate-forme
- Lien vers une recherche complète sur laquelle le blog peut être basé
- Utilisez *et al.* pour les citations avec trois auteurs ou plus
- Italisez journals articles

Inclure une liste de référence pour le contenu cité :

Exemples:

Aker, J. (2010). *Dial 'A' for Agriculture: Using Information and Communication Technologies for Agricultural Extension in Developing Countries*, Tuft University, Economics Department and Fletcher School, Medford MA02155.

Beaman, L. et al. (2015). *Can Network Theory-based Targeting Increase Technology Adoption*, North Western University, Accessible: http://faculty.wcas.northwestern.edu/~lab823/MNW_june15.pdf

Suri, T. (2011). "Selection and comparative advantage in technology adoption", *Econometrica*, Accessible: <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.3982/ECTA7749/abstract>

6. Tableaux et graphiques :

Recommended to illustrate research findings

- Étiquetez l'axe de manière claire
- Fournir une rubrique claire et concise
- Fournir un court paragraphe explicatif pour accompagner le tableau ou la charte

7. Image :

- On doit inclure une image pour accompagner le message
- Inclure les détails de la source de l'image
- L'image doit être libre de droits d'auteur : all creative commons. Flickr et la Photothèque des Nations Unies sont des sources recommandées.

8. Conclusion :

Finalisez d'une manière décisive et intéressante, qui résume et encapsule l'argument.

GRAMMARAIRE

1. Abréviations :

- Acronymes, initiales et formules : Expliquez une fois, à la première utilisation, puis utilisez l'acronyme
- On peut utiliser "vs " dans les titres et les têtes, mais " versus " dans le texte
- N'utilisez pas d'abréviations dans les teasers

2. Ponctuation :

- Utilisez les virgules d'Oxford ("a, b, et c" au lieu de "a, b et c")
- Énumérer les listes avec des virgules, pas des points-virgules (sauf si les éléments de la liste contiennent des virgules, ce qui est le cas pour l'utilisation de points-virgules)
- Les listes à puces doivent avoir chaque élément commençant par un mot majuscule
- Guillemets simples pour introduire des termes, guillemets doubles lors de la citation directe
- Sans virgule après e.g. or i.e.

3. Nombres :

- Les nombres inférieurs à dix doivent être écrits en tant que mots
- Les nombres supérieurs à dix doivent être écrits en chiffres (sauf au début des phrases)
- Utilisez %, pas "pour cent" ", sauf au début des phrases.
- Utilisez les symbols £, \$ et € (par exemple "€300 million")