



[socialprotection.org](https://socialprotection.org)

# Directrices de Escritura de Blog

Los blogs ofrecen contenido escrito narrativo, contundente y resumido para una gran audiencia en línea, incluidos los que no son expertos. El contenido debe incluir protección social o temas relacionados. Para obtener orientación, consulte nuestras Directrices de Clasificación de Contenido Teórico. Para obtener más información sobre cómo añadir un artículo a un blog, consulte nuestras Directrices de Inclusión de Contenido.

## **ESTRUCTURA:**

### **1. Límite de palabras:**

900 – 1500 palabras

- Los primeros 780-790 caracteres (espacios incluidos) aparecen en la vista en lista de la página de inicio del blog. Para aprovechar esto, incluye un avance (ver 3).

### **2. Título:**

Aproximadamente 75 caracteres (espacios incluidos)

- Con estilo narrativo, no como una pregunta
- Incluir términos clave de búsqueda de Google relacionados con el contenido
- Solo utilice inicial mayúscula al principio de la frase y con nombres propios
- Poner en mayúscula la inicial de la primera palabra después de dos puntos
- No hay punto final al final de los títulos o encabezamientos

### **3. Teaser:**

Hasta 250 caracteres / 3 o 4 líneas

- Describir los principales resultados y conclusiones del blog
- No repetir el contenido del título
- Dirección narrativa que despierta interés en el lector

### 4. Cuerpo:

- Usar subtítulos cada 1-3 párrafos
- Párrafos más cortos: aproximadamente 150 palabras
- Incluir solo hallazgos y argumentos clave
- Considere lo que es de mayor interés para los lectores
- El uso de listas numeradas o con viñetas es recomendado
- Solo incluir resumen de estadísticas claves

### 5. Nivel, estilo y tono:

- No asumir que los lectores saben a qué se refiere sin explicación
- Mantener vocabulario especialista a un mínimo, y explique todos los términos que probablemente no le resulten familiares cuando los use por primera vez

### 6. Referencias:

- Incluir referencias de hipervínculo en el texto si la versión de acceso público está disponible: (Lawson, 2017)
- Enlace a la página de socialprotection.org si la publicación está en la plataforma
- Enlace a la investigación completa en que el blog puede estar basado
- Usar et al. para citas con tres o más autores
- Poner en cursiva artículos de periódicos

### Incluir una lista de referencia para el contenido citado:

Ejemplos:

Aker, J. (2010). *Dial 'A' for Agriculture: Using Information and Communication Technologies for Agricultural Extension in Developing Countries*, Tuft University, Economics Department and Fletcher School, Medford MA02155.

Beaman, L. et al. (2015). *Can Network Theory-based Targeting Increase Technology Adoption*, North Western University, Accessible: [http://faculty.wcas.northwestern.edu/~lab823/MNW\\_june15.pdf](http://faculty.wcas.northwestern.edu/~lab823/MNW_june15.pdf)

Suri, T. (2011). "Selection and comparative advantage in technology adoption", *Econometrica*, Accessible: <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.3982/ECTA7749/abstract>

### 6. Cuadros y gráficos:

Recomendado para ilustrar los resultados de la investigación

- Etiquetar el eje claramente
- Proporcionar un título claro y conciso
- Proporcionar un breve párrafo explicativo para acompañar el cuadro o gráfico

### 7. Imagen

- Incluir una imagen para acompañar el post
- Incluir detalles de la fuente de la imagen
- Las imágenes deben ser libres de derechos de autor: todas Creative Commons. Flickr y United Nations Photo Library son fuentes recomendadas.

## 8. Conclusión:

Termine de una manera decisiva e interesante, que resuma y encapsule el argumento.

## GRAMÁTICA

### 1. Fechas:

- Formato: 17 de marzo de 2017
- Siglo XX (no el vigésimo siglo)

### 2. Abreviaciones:

- Acrónimos, iniciales y fórmulas: explique una vez, al primer uso, luego use el acrónimo
- Abreviar siempre UK, EU, US
- G20 y G7 (sin guiones)
- "Vs" está bien en títulos y encabezamientos, pero "versus" dentro del texto
- No use abreviaturas en teasers

### 3. Puntuación:

- Utilice comas de Oxford ("a, b, y c" en lugar de "a, b y c")
- Especificar listas con comas, no con punto y coma (a no ser que los artículos de la lista contengan comas, cuando es el caso para usar punto y coma)
- Las listas con viñetas deben tener cada artículo con inicial mayúscula
- Comillas simples para introducir términos, comillas dobles al citar directamente
- Sin coma después de v.g. o ej.

### 4. Números:

- Los números abajo de diez se deben escribir como palabras
- Los números más grandes que diez deben escribirse como números (excepto al comienzo de frases)
- Use %, no "por ciento" o "porcentaje", excepto al comienzo de frases.
- Use billones y millones, no bn y mn u otras abreviaciones
- Use los símbolos £, \$ y € (ej. "€ 300 millón")