



Blog

Guide d'écriture

Contenu

1. Limite de mots.....	3
2. Titre.....	4
3. Teaser.....	4
4. Mots-clés.....	4
5. Corps du texte.....	5
6. Niveau, style et ton.....	5
7. Références.....	5
8. Tableaux, graphiques et images.....	7
9. Image de couverture.....	8
10. Style.....	8
10.1 Dates.....	8
10.2 Mots étrangers.....	8
10.3 Abréviations.....	8
10.4 Ponctuation.....	9
10.5 Nombres.....	9

Les blogs présentent un contenu narratif et court, destiné à un large public en ligne, y compris des non-experts. Le contenu doit inclure des idées, des pensées, des données et/ou des histoires relatives à la protection sociale ou des sujets connexes, éventuellement avec des photos et des infographies afin de mieux illustrer ou démontrer l'argument du texte.

Pour des conseils concernant les différents thèmes, veuillez-vous référer au Guide de Classification du Contenu Théorique. Pour savoir comment ajouter un blog, veuillez-vous référer à notre Guide Technique pour l'Inclusion de Contenu et notre Guide vidéo sur la manière d'ajouter un blog.

1. Limite de mots

La longueur de votre blog doit être comprise entre 900 et 1500 mots. Si votre sujet exige une analyse plus longue, nous vous conseillons de diviser votre article en deux blogs séparés.

- Il est important de noter que les premiers 780 caractères (espaces inclus) figurent sur la liste de la page d'accueil. L'inclusion d'un petit teaser peut donc avoir un impact et attirer l'attention sur votre blog (veuillez-vous référer au point 2 pour plus de détails).
- Les notes de bas de page ne sont pas prises en compte dans cette limite de mots, nous recommandons donc de les utiliser seulement si nécessaire, auquel cas, veuillez faire en sorte qu'elles soient aussi courtes que possible.

2. Titre

Les articles de blog avec le taux d'accès le plus élevé précisent clairement le sujet au niveau du titre. Veuillez tenir compte des éléments suivants :

- Le titre doit comporter au maximum 75 caractères (espaces inclus).
- Ne mettez en majuscule que le premier mot et les noms propres.
- N'utilisez pas de point à la fin d'un titre.

3. Teaser

Un *teaser* n'est pas obligatoire, mais est utile pour susciter l'intérêt du lecteur. Veuillez garder à l'esprit les éléments suivants si vous décidez de les utiliser :

- Sa longueur doit être d'un maximum de 780 caractères (environ 3 ou 4 lignes) et synthétiser l'argument principal du blog, et éventuellement décrire les principaux constats et conclusions.
- N'utilisez pas d'abréviations dans le teaser.

4. Mots-clés

Les mots-clés peuvent aider le lecteur à trouver votre blog sur le nuage de mots-clés ou sur la barre de recherche de mots-clés. Veuillez garder à l'esprit les éléments suivants si vous décidez de les utiliser :

- N'incluez que des expressions qui ne sont pas disponibles ou compréhensibles dans le formulaire de classification du blog.
- N'utilisez pas de mot-dièses (#).
- Séparez les mots-clés avec des virgules (,).

5. Corps du texte

Des phrases et paragraphes courts allègent le texte pour le lecteur :

- Utilisez des sous-titres tous les 3 à 4 paragraphes.
- L'utilisation des listes numérotées ou à puces est recommandée si vous listez plusieurs éléments.
- Vous pouvez ajouter des données chiffrées, des graphiques ou d'autres éléments visuels permettant d'illustrer votre arguments (veuillez-vous référer au point 6 et à notre Guide Technique pour l'Inclusion de Contenu).

6. Niveau, style et ton

La plateforme socialprotection.org répond aux besoins d'un large public aux origines et aux connaissances diverses en matière de protection sociale. Veuillez donc essayer d'expliquer votre argument de manière rigoureuse, et avec clarté. Essayez de ne pas utiliser un vocabulaire trop technique.

- Il est recommandé de toujours expliquer les termes et acronymes qui pourraient ne pas être connus par le lecteur. Il vous est également possible de faire un lien avec notre glossaire ou ajouter des notes de bas de page.

7. Références

Ajoutez à la fin de votre blog une liste de toutes les références sur lesquelles votre blog peut être basé. Les références doivent être ajoutées

en suivant le système Auteur-Date du Chicago Manual of Style, tel qu'illustré ci-dessous :

- Format pour les citations dans le texte :
- (Auteur année) ou (Auteur année, p.)

Exemple :

- Pendant plus de deux décennies, le BRAC a développé des leçons clés sur la manière d'améliorer les programmes de protection sociale déjà existants en intégrant l'approche de la Graduation (O'Donnell 2020).
- Format pour la liste de références :
 - Auteur, X. (Année). Titre d'article en italique. Journal ou nom de la source. Localisation. Accessible via : [lien]

Exemple :

- Barca, V. et al. (2020). Preparing for future shocks: Priority actions for social protection practitioners in the wake of Covid-19, SPACE, Accessible via: [https://socialprotection.org/discover/publications/space-preparing-future-shocks-priority-actions-social-protection-practitioners]
- Si le blog a d'abord été publié ailleurs, veuillez en informer le lecteur au début du texte et insérer un hyperlien vers la source, et veuillez l'ajouter à la liste des références.
- Utilisez et al. pour les citations avec trois auteurs ou plus.
- Dans la mesure du possible, ajoutez les références sur la plateforme socialprotection.org.

8. Tableaux, graphiques et images

- Ajoutez un titre clair et concis à chaque image ;
- Qualifiez les axes d'une façon claire ;
- Nous recommandons de ne pas utiliser les termes « au-dessous » et « au-dessus » pour vous référer aux chiffres et tableaux dans le texte, mais plutôt en les référençant par des nombres ou noms.

Exemple :

Finalement, les auteurs ont introduit le concept de la protection sociale réactive aux chocs, étant donné le contexte des pays MENA et de l'occurrence de crises migratoires et à cause de la crise du Covid-19 plus récemment.

Illustration 1 : Débats conceptuels essentiels concernant l'inclusion des migrants dans les systèmes de protection sociale



Source : Présentation de l'IPC-IG

9. Image de couverture

Veillez inclure une image de couverture (1920px x 1080px) pour accompagner votre publication.

Indiquez la source et la référence de l'image. Les logiciels Paint ou [Canva](#) sont des outils recommandés pour le faire.

Toutes les images doivent être libres de droits et disponibles gratuitement pour une utilisation commerciale. [Flickr](#), [Unsplash](#) et la [Bibliothèque de Photos des Nations Unies](#) sont des sources recommandées.

10. Style

10.1 Dates

Veillez les présenter comme suit : jour mois année, sans ponctuation (par exemple 19 janvier 2014).

10.2 Mots étrangers

Ils devraient être écrits en italique à moins qu'ils n'aient déjà intégré la langue française.

10.3 Abréviations

Les titres ou noms d'organisations, de programmes ou d'institutions qui réapparaissent dans le texte doivent être écrits intégralement la première fois qu'ils sont mentionnés, accompagnés de leurs acronymes entre parenthèses. Veillez-vous référer aux exemples ci-dessous :

- RU, UE, EU (sans points)

- G20 et G7 (sans tirets)
- Le terme « vs » peut être utilisé dans des titres et des rubriques, mais « versus » doit être utilisé dans le texte.

10.4 Ponctuation

- Veuillez séparer les éléments d'une liste avec des virgules et non des points-virgules (à moins que les éléments dans la liste soient composés de virgules, auquel cas l'utilisation de points-virgules est justifiée).
- Le premier mot des éléments au sein des listes à puces doit débiter par une majuscule.
- N'utilisez pas de virgule après « e.g. » ou « i.e. ».
- Veuillez utiliser des double-guillemets ("x") pour les citations directes, et des guillemets simples ('x') pour les citations à l'intérieur de citations.

10.5 Nombres

- Utilisez « pour cent » dans le texte. Le symbole % doit être utilisé au sein des tableaux et données chiffrés.
- Utilisez « milliard » et « million », et non leurs abréviations.
- Les références à des devises doivent être accompagnées du code à trois lettres ISO des devises suivi du montant nominal, sans espace (par exemple : USD215, BRL215, CHF215).
- En cas de mention d'une valeur dans une monnaie inconnue, nous recommandons d'ajouter l'équivalent en dollar américain ou en euro (en ajoutant la date comme référence).