



Blog

Directrices de Escritura

Contenido

1. Límite de palabras	3
2. Título	3
3. Teaser	4
4. Etiquetas	4
5. Cuerpo	4
6. Nivel, estilo y tono	5
7. Referencias	5
8. Quadros, imágenes e gráficos	6
9. Imagen de portada	7
10. Estilo	7
10.1 <i>Fechas</i>	7
10.2 <i>Palabras extranjeras</i>	7
10.3 <i>Abreviaciones</i>	7
10.4 <i>Puntuación</i>	7
10.5 <i>Números</i>	8

Los blogs ofrecen contenido escrito narrativo, contundente y resumido para una gran audiencia en línea, incluidos los que no son expertos. El contenido debe incluir ideas, pensamientos, datos y/o historias sobre protección social o tópicos relacionados, posiblemente con fotos e infográficos que pueden ayudar a ilustrar o demostrar el argumento del texto.

Para obtener orientación, consulte nuestras Directrices de Clasificación de Contenido Teórico. Para obtener más información sobre cómo añadir un artículo a un blog, consulte nuestras Directrices de Inclusión de Contenido.

1. Límite de palabras

- Su blog debe tener entre 900 a 1500 palabras (excluyendo la lista de referencias y las notas al pie). Si el tema requiere un análisis más largo, sugerimos que lo divida en dos blogs separados.
- Es importante notar que los primeros 780 caracteres (incluyendo espacios) aparecen en la lista de la página del blog. Por lo tanto, la inclusión de un teaser puede proporcionar un efecto palanca y llamar atención para su blog (más detalles en el punto 2).
- Las notas al pie no son consideradas dentro del límite de palabras, pero sugerimos utilizarlas solamente cuando necesario para indicar información adicional y deben ser mantenidas lo más corto posible. Las notas al pie y las notas al final NO deben usarse para hacer referencia. Consulte el elemento 7 para obtener más información sobre las referencias.

2. Título

- Los blogs con los índices de acceso más altos claramente enuncian el asunto en el título. Tenga en cuenta los siguientes elementos:
 - El título debe tener hasta 75 caracteres (incluyendo espacios).

- Solamente ponga en mayúscula la primera palabra con el sustantivo apropiado.
- No utilice punto en el fin del título.

3. Teaser

- El teaser no es obligatorio, pero puede ser útil para despertar el interés del lector. Tenga en cuenta los siguientes elementos si decide utilizarlo:
 - Debe tener hasta 780 caracteres (aproximadamente 3 o 4 líneas) y resumir el principal argumento del blog, quizás brevemente describiendo sus principales resultados y conclusiones.
 - No utilice abreviaciones en el teaser.

4. Etiquetas

- Las etiquetas pueden ayudar al lector a encontrar su blog a través de la nube de etiquetas o búsqueda de etiquetas, pero no son obligatorias. Tenga en cuenta los siguientes elementos si decide utilizarlas:
 - Incluya solamente términos que no son disponibles o comprensibles en el formulario de clasificación de blog.
 - No utilice hashtags (#).
 - Separe las etiquetas con comas (,).

5. Cuerpo

- Las frases y párrafos cortos hacen el texto ser más comprensible para la audiencia:
 - Utilice subtítulos cada 3-4 párrafos.
 - El uso de listas numeradas o puntuadas es recomendable para listar elementos.

- Usted puede añadir figuras, gráficos y otros elementos visuales para ilustrar sus argumentos (vea más informaciones en el punto 6 y en nuestro guía de clasificación técnica de contenido).

6. Nivel, estilo y tono

- socialprotection.org tiene una audiencia grande con diferentes contextos y niveles de familiaridad con la protección social. Por lo tanto, intente de explicar sus argumentos a fondo y de manera clara, reduciendo al mínimo el vocabulario técnico.
- Siempre intente de explicar los términos o acrónimos que son probablemente desconocidos para las personas. Usted puede también enlazar un término para nuestro glosario o añadir notas al pie.

7. Referencias

- Incluya, en el fin de su blog, una lista de referencias para toda la pesquisa que su blog puede tener se basado. La lista de referencias no está incluida en el límite de palabras del blog. Preferiblemente, las referencias deben ser agregadas en el sistema autor-fecha del Manual de Chicago de Estilo, como ejemplificado abajo:
 - Formato para citas dentro de los textos:
 - (Autor, año) o (Autor, año, p. Y)

Ejemplo:

Con más de dos décadas de experiencia, el BRAC ha desarrollado lesiones fundamentales acerca de cómo mejorar programas existentes de protección social incorporando el abordaje de la Graduación (O'Donnell, 2020).

- Format for the list of references: Formato para la lista de referencias:
- Autor, X. (Año). *Título del artículo en itálico*. Nombre de la revista o de la fuente. Localización. Accesible: [enlace]

Ejemplo:

Barca, V. et al. (2020). *Preparing for future shocks: Priority actions for social protection practitioners in the wake of Covid-19*, SPACE, Accesible: <https://socialprotection.org/discover/publications/space-preparing-future-shocks-priority-actions-social-protection-practitioners>

- Si el blog fue publicado anteriormente en otro lugar, informe la audiencia en el inicio del texto y ponga un enlace para la fuente, agregándolo también en la lista de referencias en el final.
- Utilice et al. para citaciones con tres o más autores.
- Cuando posible, agregue referencias para la plataforma de la socialprotection.org.

8. Quadros, imágenes e gráficos

- Introduzca un título claro y conciso para cada imagen.
- Identifique los ejes claramente.
- Sugerimos no utilizar los términos "abajo" y "arriba" para referirse a figuras o tablas en el texto, sino hacerlo a través de números o nombre.

Finalmente, los autores introdujeran el concepto de protección social reactiva al choque, dado el contexto en los países de la región MENA y las crisis migratorias y debido a la crisis de COVID-19 más recientemente.

Ilustración 1: Debates conceptuales clave involucrando la inclusión de migrantes en sistemas de protección social



Fuente: Presentación de IPC-IG

9. Imagen de portada

Una imagen de portada (1920px x 1080px) debe ser incluida para acompañar el post.

Incluya la fuente y los créditos de la imagen. Paint o [Canva](#) son herramientas recomendadas para hacerlo.

Todas las imágenes deben ser libres de derechos de autor y disponibles gratuitamente para uso comercial. [Flickr](#), [Unsplash](#) y la [Biblioteca de Fotos de las Naciones Unidas](#) son fuentes recomendables.

10. Estilo

10.1 Fechas

Preséntelas como día mes año sin puntuación (p. ej. 19 enero 2014)

10.2 Palabras extranjeras

Deben estar en *itálico*, salvo si ya forman parte esencialmente de la lengua española.

10.3 Abreviaciones

Un título o nombre de una organización, programa o institución que reaparece en el texto debe normalmente ser escrito integralmente la primera vez que es mencionado, seguido de su acrónimo entre paréntesis. Ejemplos pueden ser vistos abajo:

- RU, UE, EE. UU. (sin puntos)
- G20 y G7 (sin guiones)
- El termo "vs" puede ser utilizado en títulos y rúbricas, pero "versus" debe ser utilizado dentro del texto.

10.4 Puntuación

- Utilice comas en las listas, y no punto y coma.

- Listas con viñetas deben tener cada tópico empezando con una letra mayúscula.
- No utilice comas tras p. ej.
- Utilice comillas duplas ("x") para citas directas e individuales ('x') para citas dentro de citas.

10.5 Números

- Utilice 'por ciento' en el texto. El símbolo % debe ser utilizado en tablas y figuras.
- Utilice billones y millones, y no BB y MM u otras abreviaciones.
- Referencias a unidades monetarias deben seguir el código de monedas ISO 4217 de 3 letras, seguida de una cuantía nominal sin espacio (p. ej. USD215, BRL215, CHF215).
- Al mencionar valores en una moneda que puede ser desconocida a la audiencia, sugerimos agregar el valor equivalente en dólares americanos o euros (también agregando la fecha para referencia).